

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Октябрьский  
Респ. Башкортостан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Гостиница «Девон»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Зайцевой Галины Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Агент, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Термины и определения.**

При толковании настоящего Договора и приложений к нему термины и определения используются в общепринятых значениях:

**Гость** - любое физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направляемое Агентом для размещения в гостинице.

**Заявка** - письменный документ, направляемый Агентом Заказчику с целью бронирования номеров в гостинице и оказания иных услуг в определенный срок на определенных условиях (Приложение №1). Заявка направляется на электронный адрес Заказчика [sales@devon-hotel.ru](mailto:sales@devon-hotel.ru), либо по факсу.

**Ваучер на проживание** - письменный документ, подтверждающий, что для Гостя забронировано размещение в гостинице «Девон» (Приложение №2).

**Отчет агента** - письменный документ, подтверждающий выполнение Агентом обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора (Приложение №3).

**Акт об оказании услуг** - подписанный Заказчиком и Агентом документ, подтверждающий факт оказания Агентом услуг в определенном объеме и получения Заказчиком этих услуг (Приложение №4).

**Местное время** - время, указанное в данном договоре, определяется по местному времени (по месту заключения договора). Местное время составляет +2 часа к московскому времени.

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает Агенту, а Агент обязуется за вознаграждение совершать юридические и фактические действия по поиску и оформлению заявок (бронирования) гостиничных номеров в Гостинице «Девон» (ООО «Гостиница «Девон») и услуг для третьих лиц (далее - Гость). Адрес расположения гостиницы «Девон»: 452614, Респ. Башкортостан, гор. Октябрьский, пр. Ленина, д. 8.

Тип (категория), количество, цена и иная информация о номерах, включая доступность номера для бронирования, размещается на официальном сайте Заказчика [www.devon-hotel.ru](http://www.devon-hotel.ru), либо может быть запрошена Агентом и Гостем через электронный адрес Заказчика [sales@devon-hotel.ru](mailto:sales@devon-hotel.ru).

1.2. Агент оформляет бронирование гостиничного номера/услуги с Гостем от своего имени, но за счет Заказчика.

**2. Обязанности Сторон****2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Обеспечить Агента полной и достоверной информацией о гостинице, номерном фонде, оказываемых услугах, доступных номерах для бронирования, стоимости гостиничных услуг, путем размещения указанной информации на сайте Заказчика [www.devon-hotel.ru](http://www.devon-hotel.ru).

2.1.2. Предоставлять Гостю, указанному Агентом в заявке услуги по предоставлению гостиничных номеров в гостинице «Девон» на условиях настоящего договора согласно заявке Агента. Заселение производится строго при наличии документа, удостоверяющего личность клиента и заполненного Агентом ваучера на проживание.

2.1.3. Рассматривать полученные заявки Агента в течение 24 часов и сообщать Агенту по телефону, факсу или электронной почте о возможности или невозможности предоставления заказываемых гостиничных номеров/услуг. В случае подтверждения заявки Агента Заказчик гарантирует предоставление гостиничных номеров в объемах и в сроки, указанные в заявке Агента.

Заказчик \_\_\_\_\_

Агент \_\_\_\_\_

Изменение условий заявки предоставления гостиничных номеров согласуются сторонами в каждом конкретном случае.

2.1.4. Выплачивать Агенту вознаграждение в соответствии с условиями настоящего договора по представленному Агентом акту об оказании услуг и счету на оплату агентского вознаграждения.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. В одностороннем порядке изменить стоимость оказываемых услуг путем размещения информации о стоимости услуг на официальном сайте [www.devon-hotel.ru](http://www.devon-hotel.ru). При этом заявки на бронирование, направленные до вступления в силу новых цен, подтверждаются по прежним ценам.

2.2.2. В случае неприбытия или опоздания Гостя, пожелавшего произвести оплату проживания в гостинице за наличный расчет, до 18 часов (по местному времени), аннулировать бронирование в одностороннем порядке, с правом не оказывать услуги опоздавшему Гостю.

## **2.3. Агент обязуется:**

2.3.1. Направлять Заказчику заявку, подписанную ответственным лицом Агента и заверенную печатью.

2.3.2. Своевременно производить оплату заказанных гостиничных номеров в соответствии с п. 3 настоящего договора.

2.3.3. Письменно и незамедлительно информировать Заказчика в случае отказа от забронированных гостиничных номеров или в случае изменения условий заявки.

2.3.4. До начала оформления заявки информировать Гостя о необходимости соблюдать «Правила проживания в Гостинице «Девон». Оформление Агентом заявки на предоставление гостиничного номера (бронирование) означает, что Гость ознакомлен с указанными Правилами и согласен с ними.

2.3.5. Достоверно информировать Гостя об условиях и стоимости оказания Заказчиком услуг по предоставлению гостиничных номеров и прочих дополнительных услуг, оказываемых гостиницей «Девон».

2.3.6. Предоставлять Заказчику отчет агента, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.3.7. При безналичном расчете, в случае оплаты Гостем стоимости забронированных услуг Агенту, перечислить оплату на расчетный счет Заказчика в сроки и порядке, указанном в Договоре.

## **3. Порядок взаимодействия сторон**

### **3.1. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ:**

3.1.1. Агент направляет Заказчику по электронной почте либо факсимильным сообщением заявки на размещение Гостя. В заявке указывается фамилия, имя, отчество Гостя, категория номера, дата заезда, дата выезда, цена номера за сутки, общая стоимость забронированного номера, наличие дополнительного места (при необходимости), и иная информация, необходимая, по мнению Агента и Гостя, для качественного оказания гостиничных услуг.

3.1.2. После получения запроса от Гостя о необходимости бронирования номера в гостинице «Девон», представитель Агента предварительно звонит в гостиницу по телефонам, указанным в реквизитах сторон, и в устном порядке получает подтверждение о наличии мест запрашиваемой категории.

3.1.3. Подтвердив данную заявку устно, Заказчик присваивает номер бронирования, который будет сохраняться в течение одного часа до получения письменного подтверждения бронирования.

3.1.4. Заявка в письменной форме должна быть направлена Заказчику в течение одного часа с момента получения устного подтверждения. При неполучении письменной заявки бронирование аннулируется.

3.1.5. Получив письменную заявку, Заказчик направляет Агенту письменное подтверждение о бронировании гостиничного номера.

3.1.6. Получив письменное подтверждение о бронировании Агент передает Гостю ваучер на проживание, который предъявляется Гостем представителю Заказчика в качестве подтверждения забронированного гостиничного номера.

3.1.7. Изменение условий бронирования согласуется сторонами в каждом конкретном случае. Заказчик не несет ответственности перед Гостем за измененные условия бронирования, если такие изменения не были доведены до Заказчика, либо доведены в такой срок, которого не хватило для согласования изменений.

### **3.2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА АГЕНТА:**

3.2.1. За отчетный период стороны принимают 1 (один) месяц.

Заказчик \_\_\_\_\_

Агент \_\_\_\_\_

3.2.2. До 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным Агент предоставляет Заказчику по электронной почте отчет по утвержденной форме.

3.2.3. До 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Заказчик рассматривает отчет агента, подписывает его и направляет Агенту скан-копию отчета по электронной почте или предоставляет свои мотивированные возражения по отчету. При отсутствии подписанного отчета агента или мотивированных возражений в срок, установленный настоящим пунктом, отчет Агента считается принятым Заказчиком.

3.2.4. После получения подписанного Заказчиком отчета агента Агент направляет Заказчику акт об оказании услуг и счет на оплату (документы-основания).

#### 4. Стоимость и порядок оплаты гостиничных услуг.

4.1. Стороны определили, что основная валюта расчетов по настоящему договору, включая оплату забронированных услуг, выплату вознаграждения, штрафных санкций, неустоек, и иных платежей, является российский рубль.

4.2. Оплата забронированных услуг может производиться одним из следующих способов:

- Гость производит оплату Агенту, который перечисляет полученные денежные средства на расчетный счет Заказчика за 1 (одни) сутки до даты заезда Гостя, на основании полученного от Заказчика счета. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика. В случае неоплаты счета Агентом Заказчик имеет право не оказывать услуги. В данном случае ответственность перед Гостем за невозможность его размещения в гостинице несет Агент. Однако, со своей стороны Заказчик, при наличии свободных номеров необходимой категории, имеет право разместить Гостя без оплаты, с последующим направлением Агенту требования об оплате услуг Заказчика с выплатой неустойки за нарушение сроков оплаты.

- Гость производит оплату непосредственно Заказчику:

- ✓ путем внесения наличных денежных средств в кассу Заказчика;
- ✓ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика;
- ✓ путем списания денежных средств с банковской карты Гостя.

4.3. Дополнительные платные услуги, предоставляемые Гостям Заказчиком, не входящие в стоимость проживания и не указанные в заявке, а также причиненный Гостями Заказчику материальный ущерб, оплачиваются Гостями самостоятельно за наличный либо безналичный расчет.

4.5. При несвоевременном заезде или не заезде Гостя в гостиницу «Девон», не по вине Заказчика, разница стоимости оплаченных услуг не возвращается.

#### 5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. За оказание услуг Заказчик выплачивает Агент вознаграждение, в соответствии со следующей таблицей:

Количество проданных комнат - ночей в отчетном календарном месяце		Вознаграждение Агента (%)
от	до	
1	10	5
11	100	10
101	2418	15

Все расходы Агента по исполнению настоящего договора покрываются за счет и в пределах агентского вознаграждения.

5.2. Вознаграждение Агенту выплачивается в течение 10 (десяти) банковских дней, со дня получения документов-оснований, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в реквизитах сторон.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, Стороны по настоящему договору несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. Аннулирование заявки менее чем за 24 часа до момента прибытия гостей, а также неприбытие гостей в гостиницу «Девон» при гарантированном бронировании до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда, а для негарантированного бронирования (без внесения предварительной оплаты) – до 18:00 (по местному времени) дня планируемого заезда, влекут за собой выплату Агентом в пользу Заказчика штрафной неустойки в размере 100% стоимости заказанных номеров за одни сутки.

Заказчик \_\_\_\_\_

Агент \_\_\_\_\_

6.3. Аннулирование заявки Агента, произведенное в срок более чем за 24 часа до даты заезда, освобождает Агента от ответственности, установленной в п. 6.2. настоящего договора.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего пункта относятся: пожар, наводнение, землетрясение, сель, обрушения, снежные завалы, иные стихийные бедствия, забастовки, беспорядки, война и военные действия, эпидемии, террористические акты, технологические катастрофы, аварии, а также решения органов государственной власти и управления, местного самоуправления, препятствующие исполнению обязательств Сторонами. В случае возникновения подобных обстоятельств, Сторона, пострадавшая от их действий, обязана в письменном виде, в течение семи дней уведомить вторую Сторону о невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору. Действие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается заключением компетентного органа.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Стороны обязуются приложить все усилия для разрешения споров, возникающих при заключении и исполнении договора путем переговоров. Стороны определяют следующий порядок досудебного урегулирования разногласий:

7.1.1. в случае возникновения спора, Агент направляет Заказчику претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения спора. Претензии направляются Агентом в письменной форме с приложением письменных доказательств обоснованности требований Агента. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней запрашивает у Агента недостающие документы. Запрошенные документы должны быть представлены Агентом Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

7.1.2. Заказчик рассматривает претензию Агента в течение 10 (десяти) рабочих дней. По результатам рассмотрения претензии Агенту направляется письменный ответ по адресам, указанным в реквизитах сторон. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 10 дней с момента окончания срока рассмотрения претензии.

7.2. Все споры, разногласия или требования, возникшие из данного договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения и недействительности, после выполнения сторонами претензионного порядка, подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

## **8. Порядок изменения и расторжения договора**

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- по обоюдному согласию сторон.
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения какой-либо из сторон принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим договором.

8.2. Одностороннее расторжение договора допускается при письменном уведомлении стороны за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему договору совершаются сторонами в письменной форме.

## **9. Прочие условия**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, и будет действовать до 31 декабря 2017 года. Если за 10 (десять) дней до даты истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, Договор считается продленным на неопределенный срок на тех же самых условиях.

9.2. Факсимильные и электронные копии настоящего Договора и приложений к нему, а также заявок, писем, подтверждающих заявки, отчетов Агента, актов об оказании услуг, счетов на оплату, претензий, ответов на претензии и иных документов, имеют силу оригинала, пока стороны не обменяются по почте или другим способом подписанными оригинальными документами.

9.3. В случае изменения адресов и реквизитов одной из Сторон, она обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения. До момента

получения указанного уведомления исполнение обязательств Стороной по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением.

9.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Гостиница «Девон»**

Адрес: Респ. Башкортостан, г. Октябрьский, пр. Ленина,  
дом 8

Телефон: (34767) 7-05-05

ИНН 0265031653, КПП 026501001

ОГРН 1080265000210

Р/сч 40702810500060001460

Филиал ПАО «Банк Уралсиб»

К/сч 30101810600000000770

БИК 048073770

Подпись:

\_\_\_\_\_/Зайцева Г.А./

мп

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

мп

Приложение № 1 к агентскому договору

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАЯВКА

на бронирование номеров в Гостинице «Девон»

ООО «Гостиница «Девон»

Агент \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО	Категория номера	Кол-во осн. мест	Кол-во доп. мест	Дата заезда	Дата выезда	Сумма

Дополнительные услуги:

Наименование	Количество	Цена, руб.	Общая сумма

С «Правилами проживания в Гостинице «Девон»», с условиями проживания, условиями оплаты услуг Гость ознакомлен и согласен.

Заказчик \_\_\_\_\_

Агент \_\_\_\_\_

Оплата услуг: согласно условиям договора.

Агент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
мп

Приложение № 2 к агентскому договору  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АГЕНТ \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВАУЧЕР**  
**на проживание в Гостинице «Девон»**  
**ООО «Гостиница «Девон»**  
(выписывается на каждый номер отдельно)

ФИО		
Категория номера		
Кол-во осн. мест		
Кол-во доп. мест		
Питание		
Дата/время заезда		
Дата/время выезда		
Общее количество суток		
Форма оплаты		
Сумма		

Примечание \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

Агент \_\_\_\_\_

**С «Правилами проживания в Гостинице «Девон» ознакомлен и согласен**

\_\_\_\_\_ (подпись клиента)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Агент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
мп

Приложение № 3 к агентскому договору  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет Агента**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рамках агентского договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Агентом по поручению Заказчика были осуществлены следующие действия по поиску и оформлению заявок (бронирования) гостиничных номеров в Гостинице «Девон» (ООО «Гостиница «Девон») и услуг для третьих лиц:

№ п/п	ФИО клиента	Период проживания		Полная стоимость (руб.)	Вознаграждение агента (руб.)	Стоимость за вычетом вознаграждения (руб.)
		с	по			
ИТОГО:						

**Заказчик**

**Агент**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**м.п.**

**м.п.**

Заказчик \_\_\_\_\_

Агент \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к агентскому договору

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт об оказании услуг**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Гостиница «Девон»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Зайцевой Галины Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Агент, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, подписали настоящий акт об оказании услуг:

1. Агентом оказаны следующие услуги:

№ п/п	ФИО клиента	Период проживания		Полная стоимость (руб.)	Вознаграждение агента (руб.)	Стоимость за вычетом вознаграждения (руб.)
		с	по			
ИТОГО:						

2. Заказчиком услуги приняты в полном/не полном объеме (не нужно зачеркнуть).

3. Итого к оплате \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

4. Оплата услуг: согласно условиям агентского договора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Заказчик**

**Агент**

Заказчик \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_Агент \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.